

DERS KAYIT KILAVUZU

Öncelikle bilinmesi gerekenler:


- Öğrenci bilgi sistemine [buradan](https://obs.klu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) (https://obs.klu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) giriş yapılması gerekmektedir.
- **Öğrenci bilgi sistemine öğrenci e-postası ve şifresiyle veya e-devlet aracılığıyla giriş yapabilirsiniz.** (Öğrenci numaranızı bilmiyorsanız [öğrenmek için tıklayınız](#).)

Sisteme giriş yaptıktan sonra ders kaydınızı sorunsuz yapabilmek için aşağıdaki aşamaları takip ediniz.

- ✓ Sol menüde yer alan **Ders ve Dönem İşlemleri** menüsünde, **Ders Kayıt** sekmesini tıklayınız.

The screenshot shows the student information system interface. At the top, there is a header with student information: Öğrenci No, T.C. Kimlik No, Adı Soyadı, Sınıf, Fakülte, Bölüm, Program, and Aktif Dönem (2015-2016 Güz Dönemi). Below the header is a navigation menu with various options. The 'Ders ve Dönem İşlemleri' menu is expanded, and the 'Ders Kayıt' option is highlighted with a red circle and an arrow. The main content area shows 'Genel Duyurular' (General Announcements) and 'Öğretim Elemanı Duyuruları' (Faculty Announcements), both with 'Duyuru Yok' (No Announcements) status. Below this is a 'Yeni Mesajlar' (New Messages) section with a table of messages.

Yeni Mesajlar		
	Ders Kayıt	12.02.2015 14:34
	Ders Kayıt Danışmanlığı	10.09.2014 11:56
	Ders Kayıt	10.02.2015 12:53

- ✓ Ders Kayıt işleminizi yapabilmemiz için bu döneme ait varsakatki payı/öğrenim ücretini yatırmış olmanız gerekmektedir. Ders Kayıt sayfasında sağ üstte dönemlik borcunuzun ödenmiş olduğunu kontrol ediniz. Dönem borcunuzu **Ziraat Bankası ATM'lerini** kullanarak, öğrenci numaranız ile ödeyebilirsiniz.
- ✓ Sayfada **Dönem Dersleri** alanında yer alan dersleri  işaretini tıklayarak ekleyiniz.
- ✓ Daha önce alıp başarısız olduğunuz (FF) dersleri **Altta Dersler**, not yükseltmek (DD-DC) istediğiniz dersleri ise **Not Yükseltme** sekmelerini tıklayarak seçebilirsiniz.

- ✓ Eklemiş olduğunuz dersler aşağıda yer alan **Seçilen Dersler** alanında görülecektir. Eğer çıkarmak istediğiniz dersler varsa **Çıkar** sekmesini tıklayarak ders çıkarabilirsiniz.

Ders Kayıt

Ders Kayıt

Öğrenci No / Adı Soyadı: [Gizli] Genel Bakış: 0,00 TL

Fakülte - Program / Sınıf: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / İKTİSAT / [Gizli] Dönemlik Ücret: 0,00 TL

Kayıt Tarihi - Nedeni: [Gizli] Ödenmesi Gereken Toplam Ücret: 0,00 TL

Genel Ortalama: [Gizli] Ödenen Toplam Ücret: 0,00 TL

Öğrenim Süre Durumu: [Gizli] Genel Bakış: 0,00 TL

Bağlı Okunan Müfredat: [Gizli]

Ders Programı | Bölüm Ders Programı | Müfredat Durumu | Ders Kayıt Mesajlar | Yazdır

Fakülte: İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ Program: İKTİSAT Ara

Ders Kodu: [Gizli] Ders Adı: [Gizli] Öğretim Elemanı: [Gizli] Ders Prog.:

Dönen Dersleri | **Alttan Dersler** | Not Yükseltme | Üstten Dersler

Önce Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Üyesi	Sınıf	Ac.Neden	Önceki Harfi	Kont.	Grup Kod
1	IBF13205 ÇALIŞMA EKONOMİSİ	S	3	3	4	[Gizli]	2			0/999	SEÇ - 1
1	IKT13201 MİKRO İKTİSAT-I	Z	3	3	5	[Gizli]	2			0/999	
1	IKT13203 MAKRO İKTİSAT-I	Z	3	3	5	[Gizli]	2			0/999	
1	IKT13205 İKTİSAT TARİHİ	Z	3	3	3	[Gizli]	2			0/999	
1	ISL13201 İSTATİSTİK-I	Z	3	3	5	[Gizli]	2			0/999	
1	ISL13213 ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	3	4	[Gizli]	2			0/999	SEÇ - 1
1	UNV13201 İNGİLİZCE-III	Z	4	4	4	[Gizli]	2			0/999	

Başarısız olduğunuz dersler otomatik olarak eklendi

Tekrar Edilmesi Gereken Dersler (2014-2015 G. Dönemi) UNV13103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I 1.Tekrar

Öğrenci Kesinleştirme Durumu: **Kesinleştirilmedi!** Danışman Onay Durumu: **Onaylanmadı!**

Kesinleştir

Seçilen Dersler

Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Ac.Neden	Kont.	Grup Kod
1	UNV13103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Z	2	2	2	1	Alttan FF	56/999	

Toplam; Kredi : 0 AKTS : 0/40 Saat : 0 Ders Sayısı : 0

Seçilen Dersleri Veren Öğretim Elemanlarını Göster

- ✓ Derslerinizi seçtikten sonra kesinleştirme işleminin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bunun için sağ tarafta yer alan **Kesinleştir** sekmesini tıklayınız ve ders kaydınızı danışmanınız tarafından onaylanmasını bekleyiniz. Danışman onaylandıktan sonra 3 nüsha olarak ders kayıt çıktısı alınarak öğrenci ile danışman tarafından imzalanması gerekmektedir.
- ✓ Kesinleştirme işlemi sırasında hata alıyorsanız danışman hocanız veya okulunuz öğrenci işleri bürosuyla görüşünüz.