

T.C.  
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 17.02.2023  
TOPLANTI SAYISI : 143

**KARAR 2** : 11.02.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan; Kahramanmaraş merkezli deprem afetinin ülke genelindeki etkileri nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminin uzaktan öğretim yoluyla tamamlanması kararına istinaden 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında uygulanmak üzere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 17.02.2023 tarihli, 78848 sayılı yazısıyla Eğitim Öğretim Komisyonuna sunulan 'Kırkırelil Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Usul ve Esasları'nın güncellenmesi teklifine ilişkin 17.02.2023 tarihli Eğitim-Öğretim Komisyonu Toplantısının 2 No.lu kararı ve 17.02.2023 tarihli Mevzuat Komisyonu Toplantısının 2 No.lu kararı görüşüldü.

Yapılan görüşmelerden sonra 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında uygulanmak üzere, 'Kırkırelil Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Usul ve Esasları'nın Ek-2'deki şekilde güncellenmesine oybirliğiyle karar verildi.

**ASLI GİBİDİR**  
**Ahmet SİMŞEK**  
Genel Sekreter



**KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**I. BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde-1:** Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Usul ve Esasları, çevrimiçi uzaktan öğretim üzerinden yürütülen eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli ve etkili olarak sürdürülebilmesi için, akademik birim yöneticileri, öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından uygulanması gerekli iş ve işlemleri tanımlamaktır.

**Dayanak**

**Madde-2:** Bu usul ve esaslar, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 20.02.2014 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Yükseköğretim Kurulu'nun kararı, 15.02.2023 tarihli ve 11687 sayılı Yükseköğretim Kurulu'nun yazısı ve Kırklareli Üniversitesi Senatosunun ilgili kararına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde-3:** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Asenkron Uygulama: Öğretim elemanları ve öğrencilerin eş zamanlı olmayan farklı zaman dilimlerindeki etkileşimde buldukları etkinlikleri,
- b) Birim: Kırklareli Üniversitesindeki enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- c) Canlı Ders: Öğrenciler ile çevrimiçi teknolojiler kullanılarak eş zamanlı etkileşimli olarak gerçekleştirilen öğretim etkinliklerini,
- d) Çevrimiçi Sınav: Öğrencilerin bilgisayarları ya da mobil cihazları ile internet üzerinden belirli tarih ve saatler içerisinde gerçekleştirdikleri sınav türünü,
- e) KLUZEM: Kırklareli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- f) MS Forms: Uzaktan öğretim sürecinde çevrimiçi sınav ve ödevler için kullanılacak platformu,
- g) MS Teams: Uzaktan öğretim sürecinde öğretim, ölçme ve değerlendirme için kullanılacak platformu,
- h) OBS: Kırklareli Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- i) Ödev: Dönem içinde öğrencilerin yapmakla yükümlü olduğu dönemlik veya kısa süreli çalışmaları,
- j) Rektör: Kırklareli Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senkron Uygulama: Öğretim elemanları ve öğrencilerin eş zamanlı olarak etkileşimde buldukları çevrimiçi etkinlikleri,
- l) Üniversite: Kırklareli Üniversitesi'ni ifade eder.

**II. BÖLÜM**

**Çevrimiçi Uzaktan Öğretim Süreçlerinin Planlanması ve Yürütülmesi**

**Madde-4:** Örgün öğretimde yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim ile verilen derslerin tamamı 2022-2023 Bahar döneminde çevrimiçi ve senkron olarak uzaktan öğretim ile verilir.



A



### **Çevrimiçi Uzaktan Öğretimde Kullanılacak Teknolojik Alt Yapı**

**Madde-5:** Üniversitede verilen derslerin tamamı MS Teams platformunda ders ekipleri şeklinde oluşturularak öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulur.

**Madde-6:** MS Teams üzerinden öğrencilerin ders devam takibi, duyuruların yapılması, ders içerik ve materyallerinin paylaşımı, canlı ders toplantı ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi gerçekleştirilir. Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde MS Teams platformu haricinde üniversitenin lisansı ya da onayı olmayan başka platformlar kullanılamaz.

### **Çevrimiçi Derslerin Açılması ve Ders Ekiplerinin Oluşturulması**

**Madde-7:** Çevrimiçi derslerin açılması ve ders ekiplerinin oluşturulmasında aşağıdaki süreçler esas alınır:

- Ders kayıt döneminden sonra OBS üzerindeki öğrenci ders kaydı verileri KLUZEM tarafından MS Teams'e aktarılır. Oluşturulan ders ekiplerinin kontrolü öğretim elemanı tarafından yapılır.
- MS Teams'te oluşturulacak ders ekiplerinin isimleri dersin okutulduğu akademik yılı, dönemi, ders kodunu ve dersin adını içerir.
- KLUZEM tarafından yapılan ilk aktarım sonrasında MS Teams üzerinde ders ekiplerinin düzenlenmesi, yeni öğrencilerin eklenmesi işlemleri öğretim elemanının sorumluluğundadır. MS Teams üzerinde kaydı açılmamış öğrenciler, öğretim elemanı tarafından OBS'den kontrol edilerek eklenir.
- Üniversitenin birim ve bölümlerinin onayı doğrultusunda, MS Teams üzerinde aynı kodlu dersin farklı şubeleri birleştirilebilir.

### **Çevrimiçi Ders Programları ve Planlaması**

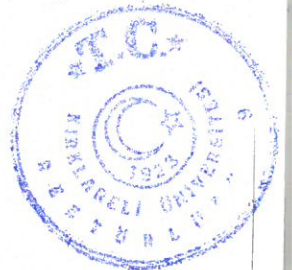
**Madde-8:** Çevrimiçi ders programlarının hazırlanması ve uygulanmasında aşağıdaki süreçler esas alınır;

- MS Teams üzerinden yürütülecek canlı dersler, birimin ilan edeceği haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlerde gerçekleştirilir.
- Aynı dersin farklı şubelerinin birleştirilmesi durumunda, birim ve bölümlerin onayına bağlı olarak birleştirilen şubeler, ders programlarında aynı gün ve saatte yer alır.
- Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki derslerin birleştirilmesine veya ayrılmasına birimlerin yetkili kurulları karar verir.
- Ders programları haftaiçi 08:30-22:00 saatleri arasında planlanır.
- MS Teams üzerinden yürütülecek canlı derslerin her bir ders saati en az 20 dakika olarak yapılır.
- Dersin öğretim elemanı tarafından Form-1'de verilen "Ders Bilgi Formu" ve Üniversitenin Eğitim Bilgi Paketindeki derse ait bilgiler (dersin öğrenme çıktıları, içeriği, öğretim takvimi, değerlendirme kriterleri vb.) güncellenerek MS Teams üzerinden dersin ilk haftasında öğrencilere ilan edilir.
- Öğrencilerin derse devam kriterleri öğretim elemanı tarafından belirlenir ve takip edilir. Derse devam, ödev, proje ve değerlendirme kriterleri MS Teams üzerinden ilk hafta öğrencilere duyurulur.

### **Çevrimiçi Derslerin Yürütülmesi**

**Madde-9:** Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde birimler ve ilgili öğretim elemanları aşağıdaki hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Uzaktan öğretim sürecinde ders yükümlülüğünün gerçekleşmesinde canlı dersler esastır. Canlı dersler öğrencilere duyurulan ders bilgi formu ve birimin ilan edeceği haftalık ders programında belirtilen gün ve saatlere göre yürütülür.



A



- b) Çevrimiçi ders içerikleri; sunu, belge, video, resim gibi asenkron ders materyalleri düzenli olarak MS Teams'de sınıf malzemeleri içerisine yüklenir. Yüklenen ders materyallerinin telif hakkı ve etik sorumlulukları ilgili öğretim elemanına aittir.
- c) Öğretim elemanının, öğrenci ile etkileşimi artırmak için kamerasını açarak dersi işleme, derslerin niteliğine ve akışına göre öğrencilerin derse katılımını arttırmaya yönelik örnek olay, tartışma, soru-cevap, anket ve geribildirim yöntem-teknikleri kullanması önerilir.
- d) Öğretim elemanı canlı ders esnasında sunu veya ekran paylaşımı yaparak dersi anlatabilir.
- e) Öğrenciler çevrimiçi ortamlarda kameralarını gönüllülük esasına dayalı açabilirler. Ancak, öğretim planında var olan veya önceden planlanan sunum ödevi, proje ödevi gibi öğrenci etkileşimi gerektiren durumlarda öğrenci kamerasını ve mikrofonunu öğretim elemanının inisiyatifi ile açar. Bu şartlarda öğrencinin öğretim ortamını düzenlemesi ve gerekli cihazları tedarik etmesi beklenir.

### III. BÖLÜM

#### Çevrimiçi Ölçme ve Değerlendirme Esasları

**Madde-10:** Aksi belirtilmediği sürece 2022-2023 Bahar döneminde tüm dönem içi ve dönem sonu ölçme ve değerlendirme aktiviteleri çevrimiçi yapılacaktır. Çevrimiçi değerlendirme sürecinde kullanılacak bilgisayar, internet ve bunun gibi donanımların tedarik edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrencilerimiz üniversitenin sağladığı kampüs içi internet erişimini ve bilgisayar laboratuvarlarını kullanılabılır.

**Madde-11:** MS Teams üzerinden paylaşılacak olan çevrimiçi sınav ve ödevler dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki kurallara göre yürütülür ve değerlendirilir:

- a) Çevrimiçi sınav, ödev, proje ve benzeri aktiviteler öğretim elemanı tarafından takvimlendirilir ve öğrencilere en az 1 hafta öncesinden duyurulur.
- b) Öğretim elemanı, sınav veya ödevleri KLUZEM'in hazırladığı "MS Teams Akademisyen Rehberi"ni dikkate alarak oluşturur.
- c) Verilen sınavın veya ödevin yönergesi oluşturulmalıdır. Eğer ödev verilecek ise ödevin araştırma yöntemleri, biçim, içerik, sunum ve değerlendirme kriterleri belirtilir. Sınav yönergesi için KLUZEM'in hazırladığı örnekler kullanılabilir.
- d) Sınav ve ödevlerin şeffaf ve denetlenebilir kriterlere dayalı olarak değerlendirilmesi esastır.
- e) Hazırlanan ödevler için benzerlik oranı aranacak ise bu durum mutlaka ödev yönergesinde belirtilir. Benzerlik aranan ödevlerin raporu üniversitenin üye olduğu Turnitin ([www.turnitin.com](http://www.turnitin.com)) sistemi üzerinden de alınabilir.
- f) Dersin öğretim elemanı, değerlendirdiği sınavın veya ödevin notunu OBS'ye girer.
- g) Sınavı girmeyen veya ödevini teslim etmeyen öğrencilerin değerlendirme notu "Girmedi-GR" olarak OBS'ye kaydedilir.

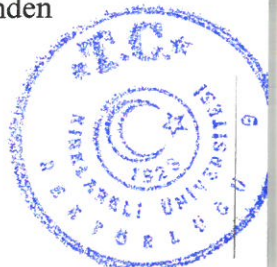
### IV. BÖLÜM

#### Öğrencilere İlişkin Esaslar

##### Derslere İlişkin Genel Kurallar

**Madde-12:** Öğrenciler kayıtlı oldukları derslere ilişkin aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Öğrenci, kayıtlı olduğu dersin öğretim elemanının MS Teams ve OBS üzerinden yaptığı duyuruları ve etkinlikleri takip eder.



- b) Öğrenci, kayıtlı olduğu dersin öğretim elemanın yayınladığı Ders Bilgi Formu ve Eğitim Bilgi Paketi kapsamında dersle ilgili tüm içerikleri okumuş ve kabul etmiş sayılır.
- c) Dersin öğretim elemanı tarafından aksi belirtilmediği sürece MS Teams üzerinde paylaşılan tüm senkron ve asenkron ders materyalleri ve canlı ders kayıtları farklı bir platforma yüklenemez, kopyası alınamaz ve/veya yayımlanamaz. Dersin öğretim elemanının haberi olmadan derse ait materyallerin paylaşılması, yasalarca suç teşkil etmekte olup, bu tür eylemlerin cezai sorumluluğu öğrenciye aittir.
- d) Öğrenci çevrimiçi olarak yapılacak derslere katılmakla yükümlüdür. Ders devam çizelgesi dersin öğretim elemanı tarafından takip edilir ve kayıt altına alınır.

### **MS Teams Kullanım İlkeleri**

**Madde-13:** Öğretimde güncel teknolojilerin kullanımının desteklenmesi amacı ile her bir öğretim elemanı ve öğrenciye Üniversite tarafından Microsoft Office 365 lisansı tanımlanmıştır. Bu lisans ile MS Teams ve diğer MS Office 365 programları kullanılabilir. Bu hesapların güvenliği ve kullanımı hesap sahibinin sorumluluğundadır. Buna göre;

- a) Her kullanıcı kendi hesabının güvenliğinden sorumludur. Bir hesaptan yapılan paylaşımlar ve eylemler hesabın sahibine aittir.
- b) Açılan hesaplar öğrencilik süresince kullanılabilir.
- c) Profil fotoğrafı yüklenmesi zorunlu değildir. Ancak yüklenen profil fotoğrafı hesabın sahibine ait olmalıdır. Uygunsuz fotoğraf yüklenmesi durumunda hesap sahibi adına işlem başlatılır.
- d) MS Teams hesaplarında uygunsuz içerik paylaşılması, yasalarca suç teşkil etmekte olup, bu tür eylemlerin cezai sorumluluğu öğrenciye aittir.

### **Canlı Ders Toplantılarına İlişkin Kurallar**

**Madde-14:** Canlı ders toplantıları öğretim elemanı tarafından aşağıdaki usullere göre yönetilir.

- a) Canlı ders toplantılarında öğrenciler gruplandırılarak eşzamanlı oturumlar düzenlenebilir.
- b) Öğrenciler gerektiği durumlarda mikrofon ile sesli katılım sağlar.
- c) Öğrenciye verilen önceden planlanmış sunum, proje ve ders anlatımı gibi etkileşim gerektiren aktivite olmadığı sürece kamera açılması gönüllülük esasına dayanır.
- d) Canlı ders toplantıları kaydedilir. Kayıt başlatma işlemi öğretim elemanı tarafından yapılır.
- e) Canlı dersle ilgili öğretim elemanının belirlediği diğer kurallar ders bilgi formunda belirtilir.

### **Çevrimiçi Ödevlere İlişkin Genel Kurallar**

**Madde-15:** Öğrenciler kayıtlı oldukları derslerin çevrimiçi ödevlerine ilişkin aşağıdaki sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Öğrenciler ödevleri öğretim elemanın verdiği yönergeye ve etik kurallara göre hazırlayarak belirlenen süre içerisinde sisteme yüklemekle yükümlüdür.
- b) Herhangi bir etik ihlalde bulunduğu tespit edilen öğrencinin ödevi, birimlerdeki disiplin kurulları tarafından değerlendirilerek geçersiz sayılır.
- c) Öğrenciler ödev sonuçlarını OBS üzerinden öğrenebilir.



A



## V. BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Hükmü Bulunmayan Haller

#### Madde-16:

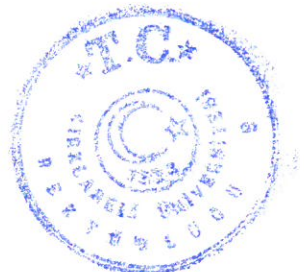
- Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
- Bu usul ve esasların uygulanmasında tereddüt olması halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine ve Eğitim Öğretim Komisyonuna görüş sorulması gerekir.
- Canlı dersler için öğretim elemanı ve öğrenciler, ihtiyaç duyulan donanımları (kamera, mikrofon, bilgisayar ve internet bağlantısı) temin etmekle yükümlüdür. Ancak ilgili birimler imkânları doğrultusunda, birimlerinde herhangi bir sınıfı bu donanımlarla donatarak öğretim elemanlarının derslerini burada yürütmelerine imkân sağlayabilir.

### Yürürlük

**Madde-17:** Bu usul ve esaslar, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve 2022-2023 Bahar dönemi ile sınırlıdır.

### Yürütme

**Madde-18:** Bu usul ve esaslar, Rektör tarafından yürütülür.



A)

## Form1-Ders Bilgi Formu

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| Ders Kodu                                            |  |
| Ders Adı                                             |  |
| Dersin Bölümü                                        |  |
| Ders Sorumlusu ve Eposta Adresi                      |  |
| Ders Asistanı ve Eposta Adresi                       |  |
| Dersin Günü ve Saati                                 |  |
| Dersin Değerlendirme Etkinlikleri ve Başarı Oranları |  |
| Dersin Teams Bağlantısı                              |  |
| Dersin Teams Kodu                                    |  |
| Dersin Devam Zorunluluğu                             |  |
| Dersin Sosyal Medya Grupları                         |  |

Notlar:

1. Kırmızı ile belirtilen alanlar mutlaka doldurulmalıdır.
2. Bu form MS Teams üzerinden ilgili dersin ilk haftasına PDF dokümanı olarak eklenmelidir.

A

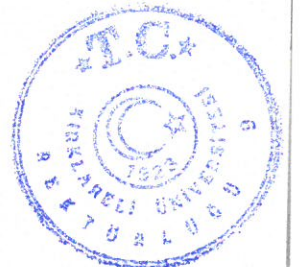


## Form1-Ders Bilgi Formu (ÖRNEK)

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ders Kodu                                            | YAZ16103                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ders Adı                                             | Yazılım Mühendisliğine Giriş                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dersin Bölümü                                        | Mühendislik Fakültesi / Yazılım Mühendisliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Ders Sorumlusu ve Eposta Adresi                      | Dr.Öğr.Üyesi Bora ASLAN <a href="mailto:bora.aslan@klu.edu.tr">bora.aslan@klu.edu.tr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ders Asistanı ve Eposta Adresi                       | Öğr. Gör. Fatih BAL <a href="mailto:fatihbal@klu.edu.tr">fatihbal@klu.edu.tr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dersin Günü ve Saati                                 | Salı<br>14:00 -15:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dersin Değerlendirme Etkinlikleri ve Başarı Oranları | 1.Kısa Sınav (%10)<br>Ara Sınav (Vize) (%20)<br>2.Kısa Sınav (%10)<br>Ödev (%10)<br>Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) (%50)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dersin Teams Bağlantısı                              | <a href="https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ae3401bdc7b584ff783c84c3b9404d047%40thread.tacv2/conversations?groupId=e2a7b208c69e-43f5-a9f3-919ce46ba7c0&amp;tenantId=79d3e6a5-6344-4ed4-af08-277c56fa6ea8">https://teams.microsoft.com/l/team/19%3ae3401bdc7b584ff783c84c3b9404d047%40thread.tacv2/conversations?groupId=e2a7b208c69e-43f5-a9f3-919ce46ba7c0&amp;tenantId=79d3e6a5-6344-4ed4-af08-277c56fa6ea8</a> |
| Dersin Teams Kodu                                    | c93cwqu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dersin Devam Zorunluluğu                             | Öğrenciler Teams üzerinden yapılan canlı derslerin %50'sine katılım sağlamak zorundadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dersin Sosyal Medya Grupları                         | Telegram Grubu: <a href="https://t.me/joinchat/AAAAAEwwwFgUj3LRaTsa">https://t.me/joinchat/AAAAAEwwwFgUj3LRaTsa</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Notlar:

3. Kırmızı ile belirtilen alanlar mutlaka doldurulmalıdır.
4. Bu form MS Teams üzerinden ilgili dersin ilk haftasına PDF dokümanı olarak eklenmelidir.



A